

|                  |  | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                 | 改善目標、工夫している点など  |
|------------------|--|---|----|---------------|---------------------|---|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 6  | 0             | 0                   | 指定基準を満たしています  |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 2  | 4             | 0                   | 配置基準は満たしているが、経験年数等による配置を検討していきます                            |
|                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  | 2             | 0                   |   |
| 業務改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 5  | 1             | 0                   |   |
|                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 6  | 0             | 0                   | 結果を職員間で共有し、改善に努めています  |
|                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5  | 1             | 0                   | 会社HP上で公開するとともに周知に努めています                                     |
|                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 4  | 2             | 0                   | 現在は行っていませんので、今後の課題としていきます                                   |
|                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 6  | 0             | 0                   | オンライン研修等の機会を設け、職員の資質向上に努めています                               |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  | 1             | 0                   | 効果的な支援を行うよう努めています   |
|                  | 10                                       | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4  | 2             | 0                   |   |
|                  | 11                                       | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 0             | 0                   |   |
|                  | 12                                       | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 6  | 0             | 0                   | 季節の行事を取り入れたり創意工夫をしています。状況に合わせ、最善の活動を行えるよう職員間で共有していきよう努めています |
|                  | 13                                       | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 5  | 1             | 0                   |   |
|                  | 14                                       | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 6  | 0             | 0                   |   |
|                  | 15                                       | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 5  | 0             | 1                   | 職員間で情報共有に努めています。送迎等で時間がない場合は、翌日に行う場合もあります                   |
|                  | 16                                       | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 5  | 1             | 0                   |   |
| 17               | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 2   | 4  | 0             | 職員間での情報共有・連携に努めています |   |

|              |  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                            |
|--------------|--|--|----|---------------|-----|---|
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 5  | 1             | 0   | 現況把握・聞き取りを行ったうえで見直しを行っています                |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | 5  | 1             | 0   | ガイドラインに沿った支援を行うよう今後も努めていきます               |
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5  | 1             | 0   | 適任者が出席しています                               |
|              | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 6  | 0             |     | 保護者及びSNS等を通じて情報共有をしています。今後も連携体制強化に努めていきます |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | /  |               |     | 該当なし                                      |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6  | 0             | 0   | 必要に応じて情報共有と相互理解に努めていきます                   |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | /  |               |     | 該当なし                                      |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5  | 1             | 0   |   |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0  | 4             | 2   | 感染症対策の為、交流会は行いませんでしたが、公園等で二次的な交流は見られました。  |
|              | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 3  | 3             | 0   | 研究会に参加しています。参加後の情報共有に努めていきます              |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 6  | 0             | 0   | 送迎の際や、必要に応じて面談の機会を設けています                  |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 5  | 1  | 0             |     |   |
| 保護者への説明責任等   | 30   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 6  | 0             | 0   | 契約時に丁寧な説明を心掛けています                         |
|              | 31   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 6  | 0             | 0   | 都度適切な対応をするよう心掛けています                       |
|              | 32   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 4  | 0             | 2   | 感染症対策の為開催しませんでした。今後は検討していきます              |

|         |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|---------|----|---|----|---------------|-----|--|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 6  | 0             | 0   | 苦情受付・担当者は重説に記載に、契約時に説明しています。申し入れがあった際には迅速に対応するよう努めています   |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 6  | 0             | 0   | SNSやお便りにより情報を発信しています                                     |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 6  | 0             | 0   | 個人情報が記載された書類は、鍵付きキャビネットに保管しています                          |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 6  | 0             | 0   | 子供の特性を把握したうえで配慮しています                                     |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 3  | 2             | 1   | 感染症対策の為行いませんでした  |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5  | 1             | 0   | 会社HP上に公開しています  |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 3  | 3             | 0   |  |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 6  | 0             | 0   | 外部研修を受講しています   |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4  | 2             | 0   | 身体拘束は行っていませんが、子供の安全を確保するための行動制限については、事前に保護者に説明するよう努めています |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5  | 1             | 0   | 保護者記入の家庭調査票により把握しています。必要に応じて聞き取りを行っています                  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4  | 2             | 0   | 起こった際は報告書を作成し、情報共有に努めています                                |